

Description d'emploi : aide au service de soutien aux résidents 30/10/20

| | |
|----------------------------|--|
| Titre de l'emploi : | Aide au service de soutien aux résidents |
| Lieu : | Foyers de la RGT, de Peel et d'Ottawa |
| Lien hiérarchique : | Directeur, Soins infirmiers et personnels |
| Taux de salaire : | 17 \$/heure |

Complexité et portée du poste

L'employé relève du directeur des Soins infirmiers ou une personne désignée et personnels autorisé, en fonction pendant le quart de travail, et est chargé de fournir un **soutien non lié aux soins** aux résidents et à l'équipe responsable des soins du foyer de soins de longue durée (SLD). Il contribue à maintenir un environnement sûr et sécurisé pour les résidents, les visiteurs et les autres membres du personnel en offrant confort et compagnie pour favoriser le bien-être de chaque résident. Toutes les tâches sont effectuées dans l'intérêt supérieur des résidents et de leurs familles, et conformément aux énoncés de la vision, de la mission et des valeurs du foyer de SLD.

Principales activités

L'aide au service de soutien aux résidents agit sous la direction de l'équipe responsable des soins pour :

- 1. Effectuer des tâches courantes permettant d'aider les résidents dans leurs activités quotidiennes, notamment :**
 - aider aux heures de repas et des collations en participant à la mise en place, à la distribution des repas et au service des résidents dans la salle à manger, dans leur chambre ou dans les aires d'activités;
 - guider les résidents vers leur chambre, à partir de celle-ci et dans l'ensemble du foyer, vers des activités, et favoriser une expérience positive pour les résidents;
 - aider les résidents à gérer leurs effets personnels et à organiser leur lessive, à choisir des vêtements et leur apporter du soutien sur demande;
 - aider les résidents à utiliser des appareils (téléphones portables ou tablettes) pour leur permettre de communiquer avec leur famille et leurs amis.
- 2. Procurer aux résidents un confort et un sentiment d'utilité, notamment en :**
 - saluant les résidents, les familles et les visiteurs de manière positive et encourageante, en leur demandant s'ils ont besoin d'une aide quelconque;
 - aidant l'équipe responsable des soins à accueillir et à surveiller les visiteurs;
 - tenant compagnie aux résidents tout en respectant leurs préférences;
 - aidant les résidents à maintenir leurs effets personnels et leur environnement en sécurité, propres et bien rangés, et en faisant les lits.
- 3. Communiquer avec l'équipe responsable des soins et la soutenir en :**
 - vérifiant l'équipement et les fournitures de l'unité de réapprovisionnement et en signalant les problèmes au superviseur;
 - aidant les membres de l'équipe qui transfèrent ou installent les résidents, au besoin;

Description d'emploi : aide au service de soutien aux résidents 30/10/20

- effectuant les tâches administratives qui lui sont attribuées;
- aidant à la mise en place des activités et des programmes pour les résidents;
- participant aux réunions de l'équipe responsable des soins, le cas échéant.

Leadership :

- S. O.

Budget et finances :

- S. O.

Marketing et occupation :

- Communiquer et interagir efficacement avec les résidents, les membres de la famille, les visiteurs, le personnel et les bénévoles de manière courtoise et professionnelle.

Conformité réglementaire :

- Exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures du foyer de SLD d'accueil et de l'employeur, ainsi qu'aux règlements, lois et politiques du gouvernement.
- Comprendre et suivre toutes les politiques et procédures en matière de santé et de sécurité. Travailler en toute sécurité pour réduire le risque de blessure pour lui-même, les autres membres du personnel et les résidents. Signaler rapidement toute situation dangereuse ou blessure réelle ou potentielle à son supérieur hiérarchique direct.
- Participer à la formation sur la santé et la sécurité et sur la prévention et le contrôle des infections, le cas échéant.
- Respecter la confidentialité des renseignements personnels des résidents.
- Avoir une bonne compréhension des pratiques de lutte contre les infections.

Systèmes opérationnels et administratifs :

- Participer aux conférences des équipes responsables des soins.
- Assister aux séances de formation continue, aux réunions du personnel et aux ateliers, selon les instructions.
- Reconnaître et consigner les pannes de bâtiments et d'équipements dans le registre d'entretien.
- Respecter toutes les exigences de la *Loi sur les foyers de soins de longue durée* et de ses règlements d'application.
- Communiquer avec le superviseur à propos des problèmes liés aux soins et à la sécurité des résidents.

Autre :

- Effectuer d'autres tâches connexes, selon les besoins.

Qualifications :

Description d'emploi : aide au service de soutien aux résidents 30/10/20

Expérience :

- Expérience préalable dans le domaine des soins de santé non requise.

Études :

- Deux années d'études secondaires terminées avec succès (en 10^e année au moins)
- Doit avoir suivi le programme de formation d'aide au service de soutien aux résidents en ligne.
- Doit remplir les modules d'orientation du système de santé en ligne et du secteur des SLD.
- Doit suivre une formation interne avant de prendre ses fonctions.

Compétences et habiletés :

- Doit avoir un bon jugement et des habiletés interpersonnelles.
- Doit pouvoir observer les résidents et tout changement de comportement qui peut nécessiter de demander l'aide des autres membres de l'équipe responsable des soins.
- Doit faire preuve de sensibilité et d'empathie à l'égard des besoins des résidents.
- Doit être capable de communiquer efficacement avec les résidents, les visiteurs et les autres personnes.

Exigences particulières :

- Le travail exige de se tenir debout et de marcher constamment, de se pencher, de se plier et de soulever des objets.
- Le travail est effectué à l'intérieur dans des pièces bien éclairées et ventilées.
- Peut être exposé à des maladies transmissibles.
- Doit être prêt à répondre à des situations d'urgence.
- Une vérification du casier judiciaire et une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables sont requises.
- Capacité et disponibilité à travailler les soirs et les fins de semaine.

Préférences

- La préférence sera accordée aux personnes ayant déjà travaillé avec des personnes âgées ou handicapées.
- La préférence sera accordée aux personnes ayant un intérêt particulier pour les soins de santé ou une formation dans ce domaine.

Rapports directs :

- S. O.